



Методические рекомендации

**по использованию полученных грантов в
форме субсидий и по оформлению
содержательного и финансового отчета**

Презентация разработана
отделом общественных проектов
управления общественной политики
министерства внутренней региональной и
муниципальной политики Нижегородской области

• Этапы грантового конкурса •



• Сколько отчетов сдавать? •

Один отчет

- Один отчет сдается в случае реализации проекта в этом году;
- Начальная точка проекта исходит из указанной в заявке, а итоговая – по завершению проекта;
- Данный отчет необходимо сдать в течение месяца со дня окончания реализации проекта, но не позднее 1 февраля 2023 г.

Два отчета

- Сдаются в случае, если проект имеет окончание реализации в 2023 г.;
- Первый (промежуточный) отчет сдается не позднее 1 февраля 2023 г. В нем указываются количественные показатели, достигнутые в этом году;
- Второй (итоговый) отчет сдается в течение месяца со дня окончания реализации проекта, но не позднее 1 октября 2023 г.
- В итоговом отчете необходимо указать количественные показатели, которых Вы достигли с момента реализации проекта.

Разбор приложения № 3

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

Значения результата предоставления гранта

от «_» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

«**Наименование НКО**»

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета

Министерство внутренней
региональной и
муниципальной политики
Нижегородской области

(Министерство)

Наименование
регионального проекта

«**Наименование проекта**»

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...»)

КОДЫ

Дата

ИНН

**ИНН
организации**

по БК

Приложение №3 Вы уже
заполнили исходя из заявки ещё
до подписания соглашения. В нем
Вы уже отразили все
необходимые предполагаемые
количественные показатели.

На эти данные Вы будете
ориентироваться при заполнении
приложения №4.

Красным цветом выделен текст,
который необходимо заполнить.

В графе 3 Вы уже указали
наименование проекта и
наименование
количественного
показателя

В шапке граф 7-10 указали сроки отчетов:

1. На конец текущего года;
2. На завершение проекта.

Если проект заканчивает реализацию в этом году – граф 9, 10 у Вас нет.

Направление расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2022		дата завершения проекта			
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий	316 1006 036022993 0 633	« Наименование проекта »			0100						
		в том числе:									
		Количество участников мероприятия	чел.	792			600	600	1000	400	
		Количество проведённых мероприятий	шт.	796				15	15	15	0
		Количество вовлеченных организаций	ед.	796				0	0	5	5
		Количество публикаций в СМИ	шт.	642			15	15	30	15	

В самих графах указали
количественные показатели:

7 – с даты заключения соглашения по
конец текущего года;

8 – с начала текущего года (с 01.01.2022 г.)
по конец года (по 31.12.2022 г.);

9 – с даты заключения соглашения – по
конец реализации проекта (общее число
показателя за проект);

10 – с начала следующего года
(с 01.01.2023 г.) по конец реализации
проекта.

В графе 4 - единицу измерения, а в графе 5 – код по ОКЕИ этой единицы
измерения (ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения).

Разбор приложения № 4

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления гранта

по состоянию
на «__» _____ 20__ г.
Наименование Получателя **«Наименование НКО»**

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета
Министерство внутренней
региональной и
муниципальной политики
Нижегородской области
(Министерство)

Наименование
регионального проекта **«Наименование проекта»**
Вид документа
(первичный – «0», уточненный – «1», «2»,
«3», «...»)

Периодичность: месячная;
квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах,
принятых в целях их достижения

КОДЫ	
Дата	
ИНН	ИНН организации
по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение №4 является отчетом.

Если Ваш проект завершает свою реализацию в следующем году, то Вам необходимо сдать 2 таких отчета!

1. Промежуточный (отчет за 2022 г.), он сдаётся не позднее 1 февраля 2023 г.;
2. Итоговый отчет (отчет за 2023 г.) - в течение месяца со дня окончания реализации проекта, но не позднее 1 октября 2023 г.

Красным цветом выделен текст, который необходимо заполнить.

1. Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
«Перевыполнение планового значения результата предоставления целевых средств» Код 7

2. Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Направление расходов		Результат предоставления гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денежных обязательств	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр.12 / гр.7) x 100%	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		« <u>Наименование проекта</u> »			0100										<u>Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является грант.</u>	<u>Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.</u>	<u>Показатель формируется на 1 января следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).</u>
		в том числе:															
		<u>Количество участников мероприятия</u>	чел.	792		600	600		600	600	0	-	-	-			
		<u>Количество проведенных мероприятий</u>	шт.	796		15	15	<u>Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.</u>	15	15	0	-	-	-			
		<u>Количество публикаций в СМИ</u>	шт.	642		15	15		15	15	0	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
Должность, согласно ЕГРЮЛ

ФИО

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
согласно ЕГРЮЛ

ФИО

8(929)047-63-71

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта

Наименование показателя	Код по бюджетной	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов	<u>Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.</u>			
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена	<u>Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).</u>			
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет	<u>Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.</u>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет	<u>Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта.</u>			

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (Министерство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

На следующем листе
расположены руководитель
организации и исполнитель
проекта

Реализуйте свой проект
достойно, чтобы не
пришлось заполнять
данные строки!

Разбор приложения № 5

Приложение № 5
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя **«Наименование НКО»**

Наименование органа
исполнительной власти -
главного распорядителя
средств областного
бюджета

Министерство внутренней
региональной и
муниципальной политики
Нижегородской области

Результат регионального
проекта

Периодичность
(годовая, квартальная)

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
ИНН	ИНН получателя
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Нижегородской области. Красным цветом выделен текст, который необходимо заполнить.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из областного бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных	0330	300		

Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Разбор приложения № 6

Приложение № 6
к Соглашению

от _____ 2022 г. № _____

Форма отчета о достижении результата предоставления гранта

Отчет о достижении результата предоставления гранта заполняется на бланке социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) за подписью руководителя СО НКО и предоставляется в бумажном и электронном виде.

Отчет о достижении результата предоставления гранта на реализацию проекта

«Наименование проекта»

наименование проекта

Титульный лист

- название СО НКО - получателя гранта
- название проекта
- цель реализации проекта
- размер гранта
- сроки реализации проекта
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Ошибки при предоставлении содержательных отчетов

1

Отчет предоставляется не на бланке организации, без подписи руководителя, без печати.

2

Не указывается цель и сроки проекта, размер гранта.

3

При описании проведенных мероприятий в рамках проекта не указываются дата, место, количество участников.

4

Имеет место несостыковка установленных в приложении 3 Соглашения значений результатов предоставления гранта в части описания количественных результатов реализации проекта.

5

Не указываются изменения, которые произошли в состоянии целевой группы, благодаря осуществлению проекта, что не позволяет увидеть социальный эффект.

6

Указываются недействующие ссылки в СМИ и сети Интернет.

7

Отсутствует указание на использование гранта в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области» при софинансировании Фонда президентских грантов в информационных, аудио-, видео- и прочих материалах.

Типичные ошибки финансового отчета

Ежеквартальные отчеты, которые отражают движение средств в 80% случаев сделаны не должным образом.

К расходам нет подтверждающих документов.

Приобретенное имущество не ставится на баланс организации.

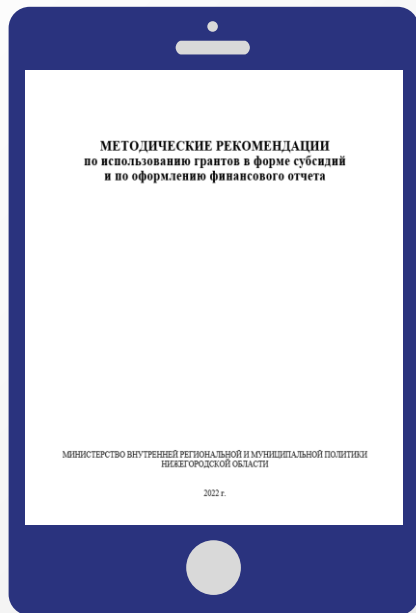


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
использованию полученных грантов в
форме субсидий и по оформлению
финансового отчета

Методические рекомендации от министерства

Министерство внутренней региональной
и муниципальной политики разработало
пособие по оформлению финансового
отчета.

Чтобы ознакомиться с методическими рекомендациями • перейдите по ссылке.



Нажми, чтобы перейти



нов.гранты.рф/public/home/documents



Мы в Вас верим!

Остались вопросы?

mvpnko@yandex.ru

8 (831) 419-61-57

mvp.government-nnov.ru